

Profilo – Presidente

Qualifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Membro ICF Global in regola con i pagamenti (obbligatorio) • Impegno del responsabile di sezione firmato e presentato (obbligatorio) • Conoscenza pratica della struttura associativa, dei sistemi e dei processi dell'ICF. • Comprovata adesione ai valori, all'etica e agli standard professionali dell'ICF. • Capacità di dedicare il tempo, l'energia e l'entusiasmo necessari per adempiere alle responsabilità del ruolo • Spiccate capacità organizzative, comunicative e relazionali. • Capacità di lavorare in modo collaborativo con i membri del consiglio di amministrazione, i volontari e le parti interessate della sezione.
Impegno di tempo	15-20 ore al mese + riunioni/eventi

A. Responsabilità e attività

Il/La Presidente entrerà in carica dal 1° gennaio 2027 con il ruolo di President Elect e assumerà automaticamente il ruolo di Presidente il 1° gennaio 2028. Successivamente, il 1° gennaio 2029 assumerà automaticamente il ruolo di Past President.

A.1 Responsabilità, attività ed impegni principali nella funzione di Presidente Eletto/a

Per un anno, a partire dal 1° Gennaio 2027, le principali responsabilità saranno:

- Responsabile dei risultati dei Local Ambassador. Per essere presente sul territorio e sostenere la diffusione del coaching ICF e del brand ICF Italia, si è deciso di impiegare sempre maggiori risorse per essere presenti sul territorio italiano. In questa prospettiva il ruolo del Local Ambassador è sempre più importante sia per supportare la diffusione della strategia sia per sviluppare tutte quelle iniziative che servono per potenziare il brand ICF e la cultura del Coaching ICF. Collaborando e avvalendosi delle competenze della figura di Coordinatore/trice dei Local Ambassador, del Team Eventi e altri responsabili di area quando necessario.
- Facilitare la collaborazione tra i LA o la loro figura di coordinamento e i responsabili di area utili al raggiungimento dei risultati (Comunicazione Servizi Associati, People & Values, Team Eventi, Stakeholder, ecc).
- Collabora con il responsabile dell'Area Eventi per il corretto ed efficace svolgimento degli eventi nazionali (ad eccezione della conferenza annuale la cui responsabilità è del Presidente in carica), al momento: Networking Weekend, Coaching Days, International Coaching Week. LA Day e altri eventuali eventi concordati con il CD. Supervisiona il lavoro

del Team Eventi e collabora con il suo responsabile, in accordo con il Presidente in carica, in sinergia con il Responsabile Stakeholder e Comunicazione e rispondendo sempre al Comitato Direttivo.

- Si occupa di sostituire il Presidente in carica in caso di necessità e di svolgere quelle attività eventualmente delegate dal Presidente

A.2 Responsabilità e attività nella funzione di Presidente in carica

Il/la Presidente in carica è il/la rappresentante legale di ICF Italia e ha la responsabilità personale di tutti gli aspetti anche finanziari dell'associazione, per un anno a partire dall'inizio dalla presa in carico del ruolo. Le principali attività sono:

- Presta servizio come Presidente del Comitato Direttivo e rappresentante legale dell'associazione.
- Coordina e facilita il lavoro del Comitato Direttivo al fine di promuovere il valore e l'utilità di ICF Italia. Garantisce il corretto svolgimento procedurale e collaborativo delle attività del Comitato Direttivo.
- Portavoce dell'associazione, è presente a tutti quegli eventi e in quelle occasioni dove sia necessario e possibile rappresentare in modo adeguato ed efficace l'associazione. Parla con la stampa, risponde in qualità di Portavoce a istanze che ne richiedano l'intervento.
- Membro ex-officio di tutti i comitati, propone al Comitato direttivo per sua approvazione, i nomi dei candidati per i comitati speciali. Si occupa di verificare il buon funzionamento e il corretto indirizzo dei diversi comitati e team di volontari.
- Presiede all'assemblea annuale di ICF Italia e in altre occasioni ove il Comitato Direttivo ritenga sia utile e sia possibile.
- Collabora con l'Area Eventi per definire il tema e supervisionare l'organizzazione della conferenza annuale, per la quale, collaborando con il Team People & Values, indica il Project Leader, che verrà poi approvato in Comitato Direttivo.
- Garantisce rapporti collaborativi e sinergie con ICF Global e gli altri chapter locali di ICF.
- Cura le relazioni con le altre associazioni di coaching.
- Nel definire insieme al Comitato Direttivo la strategia dell'anno in carica, si impegna a valorizzare le strategie già definite e/o in corso delineate negli anni precedenti.

A.3 Responsabilità e attività nella funzione di Past President:

- Coordinare i progetti dell'area Foundation del chapter italiano (ora Ignite (Dono del coaching incluso) e DEIB), oltre che i progetti speciali su cui viene coinvolto/a e delegato/a direttamente dal Presidente in carica. Borse di studio (in collaborazione con Area Stakeholder e Scuole di coaching ICF) per aspiranti coach con condizioni di fragilità economica e donazioni.
- Responsabile del Comitato Nomine, di cui è Team Leader
- Mentore e advisor dei Presidenti. Memoria storica di quanto accaduto negli ultimi anni, riportando esperienze, linee guida e decisioni prese dai precedenti comitati direttivi.

B. Requisiti minimi richiesti al candidato/a

- Requisito essenziale per la candidatura al ruolo è quello di aver prestato servizio, concludendo regolarmente il suo mandato, per almeno un anno, nel Comitato Direttivo di ICF Italia, in qualsiasi momento, prima del termine del processo elettivo.
- Essere membro ICF e ICF Italia in regola con tutte le specifiche amministrative.
- Essere in possesso di una Credenziale ICF in vigore PCC o MCC.
- Essere aggiornato sulle attività recenti di ICF Italia ed ICF Global.
- Essere un coach comprovato: che riflette lo spirito, la formazione, le credenziali e l'integrità della professione di coaching.
- Non far parte, per tutto il periodo previsto di durata del ruolo, per cui si esprime la propria candidatura, di organi amministrativi (Consiglio Direttivo, Board, Comitato Direttivo e simili) di altre associazioni o organizzazioni no profit che operano nel settore del Coaching con scopo analogo a quello di ICF Italia.
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Buona conoscenza degli strumenti informatici di base.

Inoltre, al fine di promuovere la continuità strategica e operativa delle attività di ICF Italia, sarà considerato condizione preferenziale aver prestato servizio (con un ruolo di leader, o anche di semplice volontario, in un team di Comitato Speciale o Progetto di ICF Italia o ICF Global) negli anni immediatamente precedenti all'anno di candidatura.

C. Qualità generali e competenze specifiche ricercate

- Approccio strategico, capacità di visione, passione per la professione, personalità e professionalità solide, capacità di collaborare, creatività e innovazione, apertura a diverse prospettive.
- Capacità e volontà di comprendere e sostenere il piano strategico di ICF Italia e Global.
- Rappresenta in modo esemplare la professione nella comunità dei coach ICF
- Leadership — capacità di trarre il meglio dai membri del Comitato Direttivo per tradurre i piani in azioni
- Facilitatore nelle relazioni tra i membri del Comitato Direttivo
- Capacità di lavorare proattivamente con i membri del Comitato Direttivo
- Abilità consolidate in ambito organizzativo, della pianificazione e gestione sostenibile
- Valorizza le differenze in ogni ambito. Ha la capacità di rappresentare la diversità nel nostro settore a livello geografico, culturale, di genere e formativo,
- Facilitatore nelle relazioni e nei meeting
- Avere capacità di comprensione delle dichiarazioni finanziarie e dei bilanci
- Conoscere, riuscire a comprendere la differenza tra lavorare in un'organizzazione produttiva – commerciale e un'associazione no profit, basata sul lavoro volontario dei membri.
- Spiccata capacità comunicativa e acume nelle relazioni istituzionali e associative

D. Impegni per i membri del comitato direttivo

Chi si candida sottoscrive e si impegna a rispettare formalmente i seguenti impegni:

- Essere modello di coach di qualità ad alta integrità, un membro ICF Italia che rappresenta i valori dell'Associazione.
- Conoscere e aver ben compreso lo Statuto associativo ([Statuto ICF Italia - ICF ITALIA \(coachingfederation.it\)](https://www.coachingfederation.it/it/2018/05/24/statuto-icf-italia/))
- Rispettare le linee guida di comportamento, in particolare quelle relative alla partecipazione come volontari e/o relatori ad eventi ICF ([Linee guida di comportamento - ICF ITALIA \(coachingfederation.it\)](https://www.coachingfederation.it/it/2018/05/24/linee-guida-di-comportamento-icf-italia/))
- Partecipare di persona ai meeting periodici (in presenza e virtuali) del Comitato Direttivo di ICF Italia ed alle principali iniziative nazionali ed internazionali (es. Conferenza Annuale Nazionale, Networking Weekend, ecc.)

- Essere flessibile nel partecipare, in caso di emergenze, a call online urgenti con un preavviso limitato del Comitato Direttivo

Impegni specifici per il ruolo di:

1) Presidente Eletto 2027:

- Partecipare a tutte le attività e riunioni del Comitato Direttivo a partire da ottobre dell'anno precedente al suo mandato per ricevere supporto nell'avviamento e per il passaggio di consegne
- Disponibilità a dedicare al ruolo almeno otto giorni al mese e comunque ad essere disponibile a gestire il Ruolo con flessibilità e disponibilità verso le esigenze del Comitato Direttivo
- Supportare il CD e fare le veci del Presidente in caso di necessità

2) Presidente in carica nel 2028:

- Dedicare al ruolo un minimo di dieci giorni al mese e comunque a gestire il Ruolo con flessibilità e disponibilità verso le esigenze del Comitato Direttivo e dell'associazione
- Dare disponibilità nei tre mesi precedenti al suo ingresso nel ruolo a collaborare con il/la Presidente Eletto/a entrante per svolgere il passaggio di consegne e, nello stesso periodo ricevere analogo passaggio di consegne dal/dalla Presidente uscente.

3) Past President nel 2029:

- Dedicare al ruolo un minimo di 8 giorni al mese e comunque gestire il Ruolo con flessibilità e disponibilità verso le esigenze del Comitato Direttivo.
- Dare disponibilità nei tre mesi precedenti al suo ingresso nel ruolo a collaborare con il/la Past President in carica per svolgere il passaggio di consegne e, nei mesi precedenti alla fine del proprio mandato offrire la propria disponibilità per passare le consegne a chi succederà nel ruolo.

N.B. Per tutti i suddetti incarichi si informa il/la candidato/a che i primi 3/4 mesi dell'anno richiedono un lavoro di presenza maggiore rispetto al resto dell'anno per la pianificazione e l'organizzazione di tutte le attività che poi verranno realizzate nel corso dell'anno.