

## Responsabile della Membership

### Responsabilità e tempistiche richieste

Qualifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membro ICF Global in regola con i pagamenti (obbligatorio)</li> <li>• Impegno del responsabile di sezione firmato e presentato (obbligatorio)</li> <li>• Conoscenza pratica della struttura associativa, dei sistemi e dei processi dell'ICF.</li> <li>• Comprovata adesione ai valori, all'etica e agli standard professionali dell'ICF.</li> <li>• Capacità di dedicare il tempo, l'energia e l'entusiasmo necessari per adempiere alle responsabilità del ruolo</li> <li>• Spiccate capacità organizzative, comunicative e relazionali.</li> <li>• Capacità di lavorare in modo collaborativo con i membri del consiglio di amministrazione, i volontari e le parti interessate della sezione.</li> </ul>
Impegno di tempo	15-20 ore al mese + riunioni/eventi

### Responsabile della Membership – Panoramica del ruolo

Fornisce leadership e indirizzo al programma di membership della sezione, concentrandosi sul mantenimento e sull'incremento del numero di iscritti all'ICF, migliorando al contempo il coinvolgimento e la soddisfazione dei membri.

#### Principali responsabilità:

- Promuovere la visione, la missione, i valori e le iniziative del piano strategico dell'ICF.
- Completare il corso di formazione per leader volontari ICF entro tre mesi dalla nomina.
- Ricoprire la carica di membro votante del consiglio di amministrazione e partecipare attivamente alla governance, alla strategia e al processo decisionale.
- Partecipa all'ICF Global Leadership Forum, alle riunioni mensili del consiglio di amministrazione, agli eventi delle sezioni locali e alle riunioni di team.
- Sostenere e rispettare le politiche, le procedure e i programmi adottati dal Consiglio di amministrazione.
- Mantenere la conoscenza delle politiche, delle procedure e degli statuti delle sezioni dell'ICF.
- Fornire una direzione strategica per il programma di adesione e definire gli obiettivi annuali di adesione.
- Sviluppare, implementare e gestire campagne di reclutamento e coinvolgimento.
- Analizzare le tendenze di adesione e presentare i risultati al Consiglio Direttivo.
- Comunicare questioni strategiche e raccomandazioni relative alla crescita e al coinvolgimento degli iscritti.
- Supervisionare il reclutamento, l'orientamento dei nuovi membri, le strategie di fidelizzazione, i premi e le borse di studio.
- Accogliere i nuovi membri e promuovere un senso di appartenenza e di comunità
- Mantenere un elenco dei membri accurato e allineato con i registri globali di ICF.
- Effettuare valutazioni annuali dei bisogni e utilizzare i dati per orientare le strategie di adesione.
- Gestire la transizione e il passaggio della documentazione per i successori.
- Svolgere ulteriori compiti assegnati dal Presidente o dal Comitato Direttivo.

#### Gestione del Team

- Nominare e supervisionare i membri del team, secondo il processo locale e in condivisione con il Comitato Direttivo.
- Sviluppare e mantenere una Carta del Team che definisca obiettivi, responsabilità e indicatori di successo.
- Affiancare e guidare i membri del team per favorire lo sviluppo della leadership e il coinvolgimento.
- Esaminare e inoltrare al Tesoriere le fatture relative alle quote associative.
- Collaborare per ampliare il coinvolgimento dei volontari e garantire la sostenibilità della sezione