



LEVEL 1

LEVEL 2

LEVEL 3

CONTINUING COACH
EDUCATION (CCE)

PROGRAMMA ACCREDITAMENTI

credenziali@coachingfederation.it
soci@coachingfederation.it

Corso Vittorio Emanuele II, 287
00186 Roma



Le Credenziali

Cos'è una credenziale?

La credenziale è una qualifica professionale, un riconoscimento di competenze come coach professionista, promosso da ICF global, valido a livello internazionale.

Le cosiddette "credenziali ICF Global" non costituiscono "certificazioni" nel senso di cui al regolamento europeo n. 765/2008.

ICF prevede tre diversi livelli di credenziali: ACC, PCC e MCC, legati al numero di ore di formazione, all'esperienza nell'esercizio della professione ed alle competenze acquisite.

ACC Associate Certified Coach
PCC Professional Certified Coach
MCC Master Certified Coach



Indice



Costi 04



Validità 05

Ore di lezione e tipologia 06



Standard operativi 08

Elenco del corso 09



Credenziali dei docenti e dello staff 10

Direttore del corso 11



Sessioni di coaching osservate per ogni studente 10 ore di mentoring 12



Valutazione delle prestazioni 13

Materiale di verifica 14



Dichiarazione di consenso 15



Data di inizio dell'accREDITAMENTO 15

Esempio di application 15



Tempi di approvazione 15



LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3
<p>L'accREDITamento "LEVEL 1" è rivolto a fornitori di formazione, interessati ad avere il proprio programma di formazione accreditato dalla International Coaching Federation (ICF).</p> <p>I programmi accreditati LEVEL 1 sono percorsi della durata da 60 a 124 ore e sono progettati per ottenere la credenziale di livello ACC.</p> <p>I diplomati di un programma LEVEL 1 possono quindi richiedere la credenziale ACC ICF tramite il percorso dell'applicazione credenziali LEVEL 1, se soddisfano tutti i requisiti per la richiesta della credenziale.</p>	<p>L'accREDITamento "LEVEL 2" è rivolto a fornitori di formazione, interessati ad avere il proprio programma di formazione accreditato dalla International Coaching Federation (ICF).</p> <p>I programmi accreditati LEVEL 2 sono percorsi della durata da 125 a 175 ore e sono progettati per ottenere la credenziale di livello PCC.</p> <p>I diplomati di un programma LEVEL 2 possono quindi richiedere la credenziale PCC ICF tramite il percorso dell'applicazione credenziali LEVEL 2, se soddisfano tutti i requisiti per la richiesta della credenziale.</p>	<p>L'accREDITamento "LEVEL 3" è rivolto a fornitori di formazione, interessati ad avere il proprio programma di formazione accreditato dalla International Coaching Federation (ICF).</p> <p>I programmi accreditati LEVEL 3 sono percorsi della durata di 75 ore e sono progettati per ottenere la credenziale di livello MCC.</p> <p>I diplomati di un programma LEVEL 3 possono quindi richiedere la credenziale MCC ICF tramite il percorso dell'applicazione credenziali LEVEL 3, se soddisfano tutti i requisiti per la richiesta della credenziale.</p>
COSTI	COSTI	COSTI
<p>60-75 Contact Hours \$2,000 USD review fee</p> <p>76-124 Contact Hours \$2,500 USD review fee</p>	<p>125-150 Contact Hours \$3,000 USD review fee</p> <p>151+ Contact Hours \$3,500 USD review fee</p>	<p>75+ Contact Hours \$2,500 USD review fee</p>
<p>Le tariffe per le domande non sono rimborsabili e non garantiscono l'accREDITamento del programma.</p>	<p>Le tariffe per le domande non sono rimborsabili e non garantiscono l'accREDITamento del programma.</p>	<p>Le tariffe per le domande non sono rimborsabili e non garantiscono l'accREDITamento del programma.</p>
VALIDITA'	VALIDITA'	VALIDITA'
<p>3 anni di calendario</p>	<p>3 anni di calendario</p>	<p>3 anni di calendario</p>
ORE DI LEZIONE	ORE DI LEZIONE	ORE DI LEZIONE
<p>dalle 60 alle 124 ore di lezione</p>	<p>dalle 125 alle 175 ore di lezione</p>	<p>75 ore di lezione</p>



STANDARD #1: MISSION E VISION DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE

L'accredimento ICF Coaching Education conferisce legittimità e credibilità ai fornitori e all'offerta formativa ed è richiesto per i programmi che vogliono essere inclusi nel registro online ICF. Un rigoroso processo di accreditamento garantisce un impegno per il miglioramento continuo e fornisce un linguaggio comune e standard coerenti.

L'accredimento ICF Coaching Education è aperto a tutti i programmi di formazione che forniscono alle persone la capacità di utilizzare le abilità di coaching nel modo in cui interagiscono con gli altri. L'accredimento è aperto a tutti i programmi di formazione che preparano i coach a livello professionale, personale e organizzativo per massimizzare il potenziale personale e professionale e vogliono essere condotti secondo i più elevati standard del settore.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

- Divulgazione pubblica della *Mission e Vision* organizzativa per essere un fornitore di formazione per coach e della *filosofia di apprendimento* che guida l'erogazione e la gestione del programma.
- Un accordo per rispettare gli standard e il Codice di condotta ICF da parte di tutti i fornitori approvati da ICF
- Essere accreditati da ICF è il gold standard per l'istruzione di coaching a livello globale. Raccontaci perché hai scelto di diventare un fornitore di formazione di coaching.

STANDARD #1: MISSION E VISION DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE

L'accredimento ICF Coaching Education conferisce legittimità e credibilità ai fornitori e all'offerta formativa ed è richiesto per i programmi che vogliono essere inclusi nel registro online ICF. Un rigoroso processo di accreditamento garantisce un impegno per il miglioramento continuo e fornisce un linguaggio comune e standard coerenti.

L'accredimento ICF Coaching Education è aperto a tutti i programmi di formazione che forniscono alle persone la capacità di utilizzare le abilità di coaching nel modo in cui interagiscono con gli altri. L'accredimento è aperto a tutti i programmi di formazione che preparano i coach a livello professionale, personale e organizzativo per massimizzare il potenziale personale e professionale e vogliono essere condotti secondo i più elevati standard del settore.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

- Divulgazione pubblica della *Mission e Vision* organizzativa per essere un fornitore di formazione per coach e della *filosofia di apprendimento* che guida l'erogazione e la gestione del programma.
- Un accordo per rispettare gli standard e il Codice di condotta ICF da parte di tutti i fornitori approvati da ICF
- Essere accreditati da ICF è il gold standard per l'istruzione di coaching a livello globale. Raccontaci perché hai scelto di diventare un fornitore di formazione di coaching.

STANDARD #1: MISSION E VISION DEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE

L'accredimento ICF Coaching Education conferisce legittimità e credibilità ai fornitori e all'offerta formativa ed è richiesto per i programmi che vogliono essere inclusi nel registro online ICF. Un rigoroso processo di accreditamento garantisce un impegno per il miglioramento continuo e fornisce un linguaggio comune e standard coerenti.

L'accredimento ICF Coaching Education è aperto a tutti i programmi di formazione che forniscono alle persone la capacità di utilizzare le abilità di coaching nel modo in cui interagiscono con gli altri. L'accredimento è aperto a tutti i programmi di formazione che preparano i coach a livello professionale, personale e organizzativo per massimizzare il potenziale personale e professionale e vogliono essere condotti secondo i più elevati standard del settore.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

- Divulgazione pubblica della *Mission e Vision* organizzativa per essere un fornitore di formazione per coach e della *filosofia di apprendimento* che guida l'erogazione e la gestione del programma.
- Un accordo per rispettare gli standard e il Codice di condotta ICF da parte di tutti i fornitori approvati da ICF
- Essere accreditati da ICF è il gold standard per l'istruzione di coaching a livello globale. Raccontaci perché hai scelto di diventare un fornitore di formazione di coaching.

**STANDARD #2: AMMINISTRAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E OPERATIVITÀ**

ICF Coaching Education riconosce l'impatto che l'operatività, l'organizzazione e l'amministrazione di un fornitore hanno sull'esperienza di qualità ed equità di qualsiasi partecipante nel programma offerto dal fornitore.

Ciò proteggerà il marchio ICF, come standard di eccellenza nel settore, avendo fiducia che ogni partecipante beneficerà di qualità ed equità quando è impegnato con qualsiasi fornitore accreditato ICF all'interno e all'esterno dell'erogazione diretta della formazione.

Confermerà inoltre che l'accREDITamento ICF Coaching Education genera credibilità presso gli acquirenti e, insieme a ciò, è presente la responsabilità del fornitore nel dimostrare che la formazione erogata è coerente in termini di qualità ed equità.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

Sito Web pubblicamente accessibile che includa:

- Titolo delle offerte formative
- Numero di ore di formazione a contatto (sincrone)
- Date/luoghi delle offerte formative
- Lingua/e utilizzata/e
- Metodo di erogazione (es. in presenza, online, etc..)
- Tipologia partecipanti previsti (es. solo per HR Manager)
- Prerequisiti per l'iscrizione (es. solo maggiorenni)
- Contatti numero di telefono/e-mail
- Elenco contatti dell'organizzazione
- Dichiarazione di garanzia per il rispetto di disabilità / discriminazione / DEIJ (Diversità Equità Inclusione Giustizia)
- Policy di gestione dei reclami/lamentele
- Accordo/contratto di iscrizione
- Politica di completamento parziale (chi non finisce il corso)
- Politiche di pagamento/commissioni
- Tempistiche di pagamento chiare (anche in caso di pagamenti a rate)

**STANDARD #2: AMMINISTRAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E OPERATIVITÀ**

ICF Coaching Education riconosce l'impatto che l'operatività, l'organizzazione e l'amministrazione di un fornitore hanno sull'esperienza di qualità ed equità di qualsiasi partecipante nel programma offerto dal fornitore.

Ciò proteggerà il marchio ICF, come standard di eccellenza nel settore, avendo fiducia che ogni partecipante beneficerà di qualità ed equità quando è impegnato con qualsiasi fornitore accreditato ICF all'interno e all'esterno dell'erogazione diretta della formazione.

Confermerà inoltre che l'accREDITamento ICF Coaching Education genera credibilità presso gli acquirenti e, insieme a ciò, è presente la responsabilità del fornitore nel dimostrare che la formazione erogata è coerente in termini di qualità ed equità.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

Sito Web pubblicamente accessibile che includa:

- Titolo delle offerte formative
- Numero di ore di formazione a contatto (sincrone)
- Date/luoghi delle offerte formative
- Lingua/e utilizzata/e
- Metodo di erogazione (es. in presenza, online, etc..)
- Tipologia partecipanti previsti (es. solo per HR Manager)
- Prerequisiti per l'iscrizione (es. solo maggiorenni)
- Contatti numero di telefono/e-mail
- Elenco contatti dell'organizzazione
- Dichiarazione di garanzia per il rispetto di disabilità / discriminazione / DEIJ (Diversità Equità Inclusione Giustizia)
- Policy di gestione dei reclami/lamentele
- Accordo/contratto di iscrizione
- Politica di completamento parziale (chi non finisce il corso)

**STANDARD #2: AMMINISTRAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E OPERATIVITÀ**

ICF Coaching Education riconosce l'impatto che l'operatività, l'organizzazione e l'amministrazione di un fornitore hanno sull'esperienza di qualità ed equità di qualsiasi partecipante nel programma offerto dal fornitore.

Ciò proteggerà il marchio ICF, come standard di eccellenza nel settore, avendo fiducia che ogni partecipante beneficerà di qualità ed equità quando è impegnato con qualsiasi fornitore accreditato ICF all'interno e all'esterno dell'erogazione diretta della formazione.

Confermerà inoltre che l'accREDITamento ICF Coaching Education genera credibilità presso gli acquirenti e, insieme a ciò, è presente la responsabilità del fornitore nel dimostrare che la formazione erogata è coerente in termini di qualità ed equità.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

Sito Web pubblicamente accessibile che includa:

- Titolo delle offerte formative
- Numero di ore di formazione a contatto (sincrone)
- Date/luoghi delle offerte formative
- Lingua/e utilizzata/e
- Metodo di erogazione (es. in presenza, online, etc..)
- Tipologia partecipanti previsti (es. solo per HR Manager)
- Prerequisiti per l'iscrizione (es. solo maggiorenni)
- Contatti numero di telefono/e-mail
- Elenco contatti dell'organizzazione
- Dichiarazione di garanzia per il rispetto di disabilità / discriminazione / DEIJ (Diversità Equità Inclusione Giustizia)
- Policy di gestione dei reclami/lamentele
- Accordo/contratto di iscrizione
- Politica di completamento parziale (chi non finisce il corso)
- Politiche di pagamento/commissioni

**STANDARD #2: AMMINISTRAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E OPERATIVITÀ**

- Impresa commerciale costituita (indirizzo fisico pubblicato)
- Informazioni sull'amministratore dell'organizzazione (solo organizzazioni commerciali)
- Politica di rimborso
- Politica per il trasferimento dei crediti formativi
- Politica per le assenze dovute a malattia
- Accordo di marketing etico
- Proprietario/i dell'organizzazione – percentuale di proprietà

**STANDARD #2: AMMINISTRAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E OPERATIVITÀ**

- Politiche di pagamento/commissioni
- Tempistiche di pagamento chiare (anche in caso di pagamenti a rate)
- Impresa commerciale costituita (indirizzo fisico pubblicato)
- Informazioni sull'amministratore dell'organizzazione (solo organizzazioni commerciali)
- Politica di rimborso
- Politica per il trasferimento dei crediti formativi
- Politica per le assenze dovute a malattia
- Accordo di marketing etico
- Proprietario/i dell'organizzazione – percentuale di proprietà

**STANDARD #2: AMMINISTRAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E OPERATIVITÀ**

- Tempistiche di pagamento chiare (anche in caso di pagamenti a rate)
- Impresa commerciale costituita (indirizzo fisico pubblicato)
- Informazioni sull'amministratore dell'organizzazione (solo organizzazioni commerciali)
- Politica di rimborso
- Politica per il trasferimento dei crediti formativi
- Politica per le assenze dovute a malattia
- Accordo di marketing etico
- Proprietario/i dell'organizzazione – percentuale di proprietà



STANDARD #3: ETICA INTEGRITÀ E TRASPARENZA

Storicamente, le modalità ICF per l'accREDITamento hanno stabilito un confine invisibile tra i fornitori accreditati e le operazioni quotidiane per i processi di accREDITamento. Negli ultimi 3-5 anni questo confine si sta ammorbidendo e ci sono più interazione, collaborazione e partnership.

Sia le aziende fornitrici che il personale docente che eroga il programma devono dimostrare, attraverso la revisione iniziale e continua dei programmi, che una mentalità di miglioramento continuo è alla base di tutte le decisioni relative al programma di formazione dei coach.

I fornitori accreditati saranno tenuti a impegnarsi in un processo a ciclo regolare, per tutta la durata dell'accREDITamento, che richiede al fornitore di rispondere e dimostrare la competenza attesa di qualità ed equità e rispetto dei Valori ICF e del Codice Etico e che il Codice di condotta per l'accREDITamento sia pienamente incorporato nelle pratiche di lavoro del fornitore.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

- Una dichiarazione scritta su etica, integrità e trasparenza
- Un elenco di contatti dei partecipanti iscritti e diplomati per verificare la formazione a cui hanno partecipato, completato e il diploma conseguito

STANDARD #3: ETICA INTEGRITÀ E TRASPARENZA

Storicamente, le modalità ICF per l'accREDITamento hanno stabilito un confine invisibile tra i fornitori accreditati e le operazioni quotidiane per i processi di accREDITamento. Negli ultimi 3-5 anni questo confine si sta ammorbidendo e ci sono più interazione, collaborazione e partnership.

Sia le aziende fornitrici che il personale docente che eroga il programma devono dimostrare, attraverso la revisione iniziale e continua dei programmi, che una mentalità di miglioramento continuo è alla base di tutte le decisioni relative al programma di formazione dei coach.

I fornitori accreditati saranno tenuti a impegnarsi in un processo a ciclo regolare, per tutta la durata dell'accREDITamento, che richiede al fornitore di rispondere e dimostrare la competenza attesa di qualità ed equità e rispetto dei Valori ICF e del Codice Etico e che il Codice di condotta per l'accREDITamento sia pienamente incorporato nelle pratiche di lavoro del fornitore.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

- Una dichiarazione scritta su etica, integrità e trasparenza
- Un elenco di contatti dei partecipanti iscritti e diplomati per verificare la formazione a cui hanno partecipato, completato e il diploma conseguito

STANDARD #3: ETICA INTEGRITÀ E TRASPARENZA

Storicamente, le modalità ICF per l'accREDITamento hanno stabilito un confine invisibile tra i fornitori accreditati e le operazioni quotidiane per i processi di accREDITamento. Negli ultimi 3-5 anni questo confine si sta ammorbidendo e ci sono più interazione, collaborazione e partnership.

Sia le aziende fornitrici che il personale docente che eroga il programma devono dimostrare, attraverso la revisione iniziale e continua dei programmi, che una mentalità di miglioramento continuo è alla base di tutte le decisioni relative al programma di formazione dei coach.

I fornitori accreditati saranno tenuti a impegnarsi in un processo a ciclo regolare, per tutta la durata dell'accREDITamento, che richiede al fornitore di rispondere e dimostrare la competenza attesa di qualità ed equità e rispetto dei Valori ICF e del Codice Etico e che il Codice di condotta per l'accREDITamento sia pienamente incorporato nelle pratiche di lavoro del fornitore.

All'organizzazione verrà chiesto di documentare quanto segue:

- Una dichiarazione scritta su etica, integrità e trasparenza
- Un elenco di contatti dei partecipanti iscritti e diplomati per verificare la formazione a cui hanno partecipato, completato e il diploma conseguito



STANDARD #4: FORMAZIONE

I fornitori accreditati da ICF saranno individuati con diversi livelli di accreditamento (livello 1, 2 e 3) per indicare un percorso più chiaro e diretto verso le credenziali ICF. Questo cambiamento di nomenclatura intende eliminare espressioni gergali e comunicare chiaramente in un linguaggio comune, affinché il percorso di sviluppo sia chiaro in qualsiasi contesto, accademico o commerciale, a partire dal momento dell'introduzione fino all'acquisizione delle competenze di un coach professionista.

L'accreditamento di Livello 1, precedentemente ACSTH, deve incontrare i seguenti standard:

- Tutti i programmi di formazione per l'accreditamento devono essere stati erogati per la durata di almeno 3 mesi con gli stessi contenuti presentati nella domanda di credenziale
- Tutti i fornitori con credenziale devono avere almeno una classe con un minimo di 5 partecipanti che abbia completato il percorso con un programma coerente con quello presentato nella domanda

Ore (Contact Hours): 60-124

- Almeno il 50% della formazione deve avvenire attraverso attività sincrone e l'80% deve essere focalizzato sulle Core Competencies ICF. Il 50% delle ore totali di formazione può essere erogato in modo asincrono e il 20% della formazione totale può riguardare tematiche non direttamente correlate alle Core Competencies ICF.
- Contact hours: sono le ore erogate in maniera sincrona (interazioni in tempo reale) tra partecipanti e docenti. È possibile includere tempo dedicato ad istruzioni, discussioni, osservazioni, feedback, sessioni di pratica e mentoring per i partecipanti.

STANDARD #4: FORMAZIONE

I fornitori accreditati da ICF saranno individuati con diversi livelli di accreditamento (livello 1, 2 e 3) per indicare un percorso più chiaro e diretto verso le credenziali ICF. Questo cambiamento di nomenclatura intende eliminare espressioni gergali e comunicare chiaramente in un linguaggio comune, affinché il percorso di sviluppo sia chiaro in qualsiasi contesto, accademico o commerciale, a partire dal momento dell'introduzione fino all'acquisizione delle competenze di un coach professionista.

L'accreditamento di Livello 2, precedentemente ACTP, deve incontrare i seguenti standard:

- Tutti i programmi di formazione per l'accreditamento devono essere stati erogati per la durata di almeno 6 mesi con gli stessi contenuti presentati nella domanda di credenziale
- Tutti i fornitori con credenziale devono avere almeno una classe con un minimo di 5 partecipanti che abbia completato il percorso con un programma coerente con quello presentato nella domanda

Ore (Contact Hours): 125-175

- Almeno il 50% della formazione deve avvenire attraverso attività sincrone e l'80% deve essere focalizzato sulle Core Competencies ICF. Il 50% delle ore totali di formazione può essere erogato in modo asincrono e il 20% della formazione totale può riguardare tematiche non direttamente correlate alle Core Competencies ICF.
- Contact hours: sono le ore erogate in maniera sincrona (interazioni in tempo reale) tra partecipanti e docenti. È possibile includere tempo dedicato ad istruzioni, discussioni, osservazioni, feedback, sessioni di pratica e mentoring per i partecipanti.

STANDARD #4: FORMAZIONE

I fornitori accreditati da ICF saranno individuati con diversi livelli di accreditamento (livello 1, 2 e 3) per indicare un percorso più chiaro e diretto verso le credenziali ICF. Questo cambiamento di nomenclatura intende eliminare espressioni gergali e comunicare chiaramente in un linguaggio comune, affinché il percorso di sviluppo sia chiaro in qualsiasi contesto, accademico o commerciale, a partire dal momento dell'introduzione fino all'acquisizione delle competenze di un coach professionista.

L'accreditamento di Livello 3 deve incontrare i seguenti standard:

- Tutti i programmi di formazione per l'accreditamento devono essere stati erogati per la durata di almeno 3 mesi con gli stessi contenuti presentati nella domanda di credenziale
- Tutti i fornitori con credenziale devono avere almeno una classe con un minimo di 5 partecipanti che abbia completato il percorso con un programma coerente con quello presentato nella domanda
- Tutti i partecipanti ad un programma Livello 3 devono avere una credenziale attiva di livello PCC come pre-requisito per accedere al programma

Ore (Contact Hours): 75

- Almeno il 50% della formazione deve avvenire attraverso attività sincrone e l'80% deve essere focalizzato sulle Core Competencies ICF. Il 50% delle ore totali di formazione può essere erogato in modo asincrono e il 20% della formazione totale può riguardare tematiche non direttamente correlate alle Core Competencies ICF.



STANDARD #4: FORMAZIONE

- Lavoro a casa/Studio autonomo: sono le ore al di fuori dell'interazione in tempo reale (asincrone). Possono includere letture, scrittura, attività di ricerca, journaling, sessioni di pratica di coaching e altre attività realizzabili al di fuori dell'interazione sincrona con i docenti. Tutte le attività asincrone richiedono un sistema di validazione del completamento dell'attività da parte del partecipante.
- Requisiti: l'organizzazione dovrà documentare il numero di ore offerte nel suo programma e presentare una lista di tutti i corsi offerti.

Lista dei percorsi:

All'organizzazione verrà richiesto di documentare tutti i moduli che costituiscono il programma completo. Per ciascun modulo sono richiesti i seguenti dettagli:

- Titolo
- Breve descrizione
- Ore di formazione
- Core Competences insegnate
- Metodo di formazione prevalente

Formazione/Caricamento dei materiali:

ICF richiede le seguenti informazioni per una domanda di programma di Livello 1

- Scaletta dei corsi
- Materiale per i partecipanti e per i docenti
- Bibliografia
- Slide presentate (power point o altro materiale grafico)
- Una (1) registrazione (MP3, WMA, o WAV) di una sessione di coaching osservata
- Il feedback scritto della sessione presentata e osservata
- Due (2) registrazioni (MP3, WMA, o WAV) di un esame finale in cui uno studente ha ottenuto il livello ACC
- Feedback scritto e trascrizione parola per parola delle due registrazioni presentate per l'esame

STANDARD #4: FORMAZIONE

- Lavoro a casa/Studio autonomo: sono le ore al di fuori dell'interazione in tempo reale (asincrone). Possono includere letture, scrittura, attività di ricerca, journaling, sessioni di pratica di coaching e altre attività realizzabili al di fuori dell'interazione sincrona con i docenti. Tutte le attività asincrone richiedono un sistema di validazione del completamento dell'attività da parte del partecipante.
- Requisiti: l'organizzazione dovrà documentare il numero di ore offerte nel suo programma e presentare una lista di tutti i corsi offerti.

Lista dei percorsi:

All'organizzazione verrà richiesto di documentare tutti i moduli che costituiscono il programma completo. Per ciascun modulo sono richiesti i seguenti dettagli:

- Titolo
- Breve descrizione
- Ore di formazione
- Core Competences insegnate
- Metodo di formazione prevalente

Formazione/Caricamento dei materiali:

ICF richiede le seguenti informazioni per una domanda di programma di Livello 2

- Scaletta dei corsi
- Materiale per i partecipanti e per i docenti
- Bibliografia
- Slide presentate (power point o altro materiale grafico)
- Una (1) registrazione (MP3, WMA, o WAV) di una sessione di coaching osservata
- Il feedback scritto della sessione presentata e osservata
- Due (2) registrazioni (MP3, WMA, o WAV) di un esame finale in cui uno studente ha ottenuto il livello PCC
- Feedback scritto e trascrizione parola per parola delle due registrazioni presentate per l'esame

STANDARD #4: FORMAZIONE

- Contact hours: sono le ore erogate in maniera sincrona (interazioni in tempo reale) tra partecipanti e docenti. È possibile includere tempo dedicato ad istruzioni, discussioni, osservazioni, feedback, sessioni di pratica e mentoring per i partecipanti.
- Lavoro a casa/Studio autonomo: sono le ore al di fuori dell'interazione in tempo reale (asincrone). Possono includere letture, scrittura, attività di ricerca, journaling, sessioni di pratica di coaching e altre attività realizzabili al di fuori dell'interazione sincrona con i docenti. Tutte le attività asincrone richiedono un sistema di validazione del completamento dell'attività da parte del partecipante.
- Requisiti: l'organizzazione dovrà documentare il numero di ore offerte nel suo programma e presentare una lista di tutti i corsi offerti.

Lista dei percorsi:

All'organizzazione verrà richiesto di documentare tutti i moduli che costituiscono il programma completo. Per ciascun modulo sono richiesti i seguenti dettagli:

- Titolo
- Breve descrizione
- Ore di formazione
- Core Competences insegnate
- Metodo di formazione prevalente

Formazione/Caricamento dei materiali:

ICF richiede le seguenti informazioni per una domanda di programma di Livello 3

- Scaletta dei corsi
- Materiale per i partecipanti e per i docenti
- Bibliografia
- Slide presentate (power point o altro materiale grafico)
- Una (1) registrazione (MP3, WMA, o WAV) di una sessione di coaching osservata
- Il feedback scritto della sessione presentata e osservata



STANDARD #4: FORMAZIONE

Cinque (5) Sessioni di Coaching Osservate per ciascun partecipante

ICF considera l'osservazione delle sessioni una componente fondamentale della formazione di qualità. I fornitori accreditati di Livello 1 dovranno fornire un minimo di cinque (5) osservazioni di coaching per ogni partecipante. Per almeno tre (3) di queste cinque deve essere presentato un feedback scritto.

- Definizione di "Osservazione di Sessione": è una sessione in cui un partecipante fa coaching a un cliente, che sia un altro partecipante oppure un esterno, come sistema per allenare le competenze di coaching. Tempistiche: ICF non ha una durata minima per le sessioni osservate, ma devono avere una durata sufficiente per condurre una conversazione di coaching
- Struttura: le sessioni sono considerate osservate da un istruttore/osservatore che è responsabile di fornire feedback scritto al partecipante, con l'indicazione dell'utilizzo delle ICF Core Competencies nella sessione. Le sessioni possono essere osservate in diretta oppure da una registrazione. Le sessioni di coaching osservate, concorrono a formare le ore complessive del programma.
- Requisiti per l'application: all'organizzazione verrà richiesto di presentare un esempio di sessione registrata e il corrispondente feedback scritto.

Riservatezza

L'Organizzazione potrà presentare esclusivamente sessioni che abbiano una esplicita autorizzazione dal cliente/partecipante per la presentazione allo staff di ICF e agli assessor allo scopo di verificare la qualità e i metodi di coaching.

STANDARD #4: FORMAZIONE

Sei (6) Sessioni di Coaching Osservate per ciascun partecipante

ICF considera l'osservazione delle sessioni una componente fondamentale della formazione di qualità. I fornitori accreditati di Livello 2 dovranno fornire un minimo di sei (6) osservazioni di coaching per ogni partecipante. Per almeno quattro (4) di queste sei deve essere presentato un feedback scritto.

- Definizione di "Osservazione di Sessione": è una sessione in cui un partecipante fa coaching a un cliente, che sia un altro partecipante oppure un esterno, come sistema per allenare le competenze di coaching. Tempistiche: ICF non ha una durata minima per le sessioni osservate, ma devono avere una durata sufficiente per condurre una conversazione di coaching
- Struttura: le sessioni sono considerate osservate da un istruttore/osservatore che è responsabile di fornire feedback scritto al partecipante, con l'indicazione dell'utilizzo delle ICF Core Competencies nella sessione. Le sessioni possono essere osservate in diretta oppure da una registrazione. Le sessioni di coaching osservate, concorrono a formare le ore complessive del programma.
- Requisiti per l'application: all'organizzazione verrà richiesto di presentare un esempio di sessione registrata e il corrispondente feedback scritto.

Riservatezza

L'Organizzazione potrà presentare esclusivamente sessioni che abbiano una esplicita autorizzazione dal cliente/partecipante per la presentazione allo staff di ICF e agli assessor allo scopo di verificare la qualità e i metodi di coaching.

STANDARD #4: FORMAZIONE

Cinque (5) Sessioni di Coaching Osservate per ciascun partecipante

ICF considera l'osservazione delle sessioni una componente fondamentale della formazione di qualità. I fornitori accreditati di Livello 3 dovranno fornire un minimo di cinque (5) osservazioni di coaching per ogni partecipante. Per almeno tre (3) di queste cinque deve essere presentato un feedback scritto.

- Definizione di "Osservazione di Sessione": è una sessione in cui un partecipante fa coaching a un cliente, che sia un altro partecipante oppure un esterno, come sistema per allenare le competenze di coaching. Tempistiche: ICF non ha una durata minima per le sessioni osservate, ma devono avere una durata sufficiente per condurre una conversazione di coaching
- Struttura: le sessioni sono considerate osservate da un istruttore/osservatore che è responsabile di fornire feedback scritto al partecipante, con l'indicazione dell'utilizzo delle ICF Core Competencies nella sessione. Le sessioni possono essere osservate in diretta oppure da una registrazione. Le sessioni di coaching osservate, concorrono a formare le ore complessive del programma.
- Requisiti per l'application: all'organizzazione verrà richiesto di presentare un esempio di sessione registrata e il corrispondente feedback scritto.

Riservatezza

L'Organizzazione potrà presentare esclusivamente sessioni che abbiano una esplicita autorizzazione dal cliente/partecipante per la presentazione allo staff di ICF e agli assessor allo scopo di verificare la qualità e i metodi di coaching.

**STANDARD #4: FORMAZIONE****10 ore di mentor coaching**

- Gli accreditamenti di Livello 1 dovranno fornire 10 ore di Mentor Coaching in un periodo di tempo minimo di tre (3) mesi.
- Definizione di Mentor Coaching: un partecipante che riceve coaching sulle sue competenze; non sulla costruzione della pratica, sul life balance o altri temi non correlati allo sviluppo delle sue competenze di coaching. Il Mentoring è considerato come parte del processo di sviluppo del partecipante e si svolge attraverso un ciclo ripetitivo di ricezione di feedback sul coaching, riflessione su questo feedback e messa in pratica di nuove competenze. Il focus deve essere sullo sviluppo di abilità che utilizzano le Core Competencies ICF.
- Struttura: Minimo 10 ore di Mentor Coaching. Queste 10 ore devono essere integrate nelle "contact hours" ed essere erogate periodicamente durante il programma. Le ore di Mentoring possono essere erogate in gruppo fino a un massimo di sette (7). Il gruppo che riceve mentoring può essere al massimo formato da dieci (10) partecipanti. Almeno tre (3) delle dieci (10) ore di mentoring devono essere erogate one-to-one. Tutto il mentor coaching deve essere completato verbalmente
- Requisiti per l'application: l'organizzazione dovrà fornire una descrizione del processo di mentor coaching erogato durante le "contact hours"

Esame Finale

- I fornitori di training di Livello 1 devono condurre un Esame finale in un ambiente formale di assessment. La valutazione finale deve, come minimo, prevedere un'osservazione di una sessione di almeno mezz'ora (30 minuti) e massimo un'ora, valutata come Esame Finale.
- Standards: la prova finale deve essere valutata a livello ACC o superiore, così come richiesto nel minimum skills requirement di ICF per ACC. I partecipanti devono ricevere un feedback/valutazione scritta per il loro esame contenente indicazioni sulla loro performance su ciascu-

STANDARD #4: FORMAZIONE**10 ore di mentor coaching**

- Gli accreditamenti di Livello 2 dovranno fornire 10 ore di Mentor Coaching in un periodo di tempo minimo di tre (3) mesi.
- Definizione di Mentor Coaching: un partecipante che riceve coaching sulle sue competenze; non sulla costruzione della pratica, sul life balance o altri temi non correlati allo sviluppo delle sue competenze di coaching. Il Mentoring è considerato come parte del processo di sviluppo del partecipante e si svolge attraverso un ciclo ripetitivo di ricezione di feedback sul coaching, riflessione su questo feedback e messa in pratica di nuove competenze. Il focus deve essere sullo sviluppo di abilità che utilizzano le Core Competencies ICF.
- Struttura: Minimo 10 ore di Mentor Coaching. Queste 10 ore devono essere integrate nelle "contact hours" ed essere erogate periodicamente durante il programma. Le ore di Mentoring possono essere erogate in gruppo fino a un massimo di sette (7). Il gruppo che riceve mentoring può essere al massimo formato da dieci (10) partecipanti. Almeno tre (3) delle dieci (10) ore di mentoring devono essere erogate one-to-one. Tutto il mentor coaching deve essere completato verbalmente
- Requisiti per l'application: l'organizzazione dovrà fornire una descrizione del processo di mentor coaching erogato durante le "contact hours"

Esame Finale

- I fornitori di training di Livello 2 devono condurre un Esame finale in un ambiente formale di assessment. La valutazione finale deve, come minimo, prevedere un'osservazione di una sessione di almeno mezz'ora (30 minuti) e massimo un'ora, valutata come Esame Finale.
- Standards: la prova finale deve essere valutata a livello PCC o superiore, così come richiesto nel minimum skills requirement di ICF per PCC. I partecipanti devono ricevere un feedback/valutazione scritta per il loro esame contenente indicazioni sulla loro performance su ciascu-

STANDARD #4: FORMAZIONE**10 ore di mentor coaching**

- Gli accreditamenti di Livello 3 dovranno fornire 10 ore di Mentor Coaching in un periodo di tempo minimo di tre (3) mesi.
- Definizione di Mentor Coaching: un partecipante che riceve coaching sulle sue competenze; non sulla costruzione della pratica, sul life balance o altri temi non correlati allo sviluppo delle sue competenze di coaching. Il Mentoring è considerato come parte del processo di sviluppo del partecipante e si svolge attraverso un ciclo ripetitivo di ricezione di feedback sul coaching, riflessione su questo feedback e messa in pratica di nuove competenze. Il focus deve essere sullo sviluppo di abilità che utilizzano le Core Competencies ICF.
- Struttura: Minimo 10 ore di Mentor Coaching. Queste 10 ore devono essere integrate nelle "contact hours" ed essere erogate periodicamente durante il programma. Le ore di Mentoring possono essere erogate in gruppo fino a un massimo di sette (7). Il gruppo che riceve mentoring può essere al massimo formato da dieci (10) partecipanti. Almeno tre (3) delle dieci (10) ore di mentoring devono essere erogate one-to-one. Tutto il mentor coaching deve essere completato verbalmente
- Requisiti per l'application: l'organizzazione dovrà fornire una descrizione del processo di mentor coaching erogato durante le "contact hours"



STANDARD #4: FORMAZIONE

na delle Competenze Core ICF. I valutatori dell'Esame finale devono possedere una credenziale al livello PCC o MCC e conoscere le Competenze ICF e il Codice Etico.

- Nell'application: l'organizzazione dovrà
- Documentare il processo e i criteri di valutazione utilizzati per l'esame finale
- Documentare la data di inizio di un corso con partecipanti che hanno concluso il programma, incluso il processo di valutazione della performance finale e la data dell'esame
- Sottoporre due (2) registrazioni di sessione di un partecipante che ha sostenuto e superato l'esame finale. Le dimostrazioni da parte dei docenti o dei membri dello staff non possono essere ammesse alla valutazione
- Sottoporre la trascrizione e il feedback scritto di queste registrazioni
- Procedura: Le registrazioni per l'Esame finale saranno inviate ad Assessor qualificati da ICF per essere valutate. Questo processo vuole assicurare che la registrazione sia valutata al livello ACC nel programma. Se la registrazione non dovesse superare il livello ACC, l'Organizzazione potrà sottoporre nuove registrazioni per una tariffa di 250\$ USD. Questa ripetizione è ammessa al massimo due (2) volte. Se le registrazioni non dovessero superare per la seconda volta l'assessment, il programma di training non potrà ottenere il Livello 2 di accreditamento.

Direttore Didattico

Il Direttore Didattico supervisiona l'offerta formativa, il processo di preparazione, la formazione dei docenti e tutti i commenti e i processi di valutazione

STANDARD #4: FORMAZIONE

na delle Competenze Core ICF. I valutatori dell'Esame finale devono possedere una credenziale al livello PCC o MCC e conoscere le Competenze ICF e il Codice Etico.

- Nell'application: l'organizzazione dovrà
- Documentare il processo e i criteri di valutazione utilizzati per l'esame finale
- Documentare la data di inizio di un corso con partecipanti che hanno concluso il programma, incluso il processo di valutazione della performance finale e la data dell'esame
- Sottoporre due (2) registrazioni di sessione di un partecipante che ha sostenuto e superato l'esame finale. Le dimostrazioni da parte dei docenti o dei membri dello staff non possono essere ammesse alla valutazione
- Sottoporre la trascrizione e il feedback scritto di queste registrazioni
- Procedura: Le registrazioni per l'Esame finale saranno inviate ad Assessor qualificati da ICF per essere valutate. Questo processo vuole assicurare che la registrazione sia valutata al livello PCC nel programma. Se la registrazione non dovesse superare il livello PCC, l'Organizzazione potrà sottoporre nuove registrazioni per una tariffa di 250\$ USD. Questa ripetizione è ammessa al massimo due (2) volte. Se le registrazioni non dovessero superare per la seconda volta l'assessment, il programma di training non potrà ottenere il Livello 2 di accreditamento.

Direttore Didattico

Il Direttore Didattico supervisiona l'offerta formativa, il processo di preparazione, la formazione dei docenti e tutti i commenti e i processi di valutazione



Direttore Didattico

Il Direttore Didattico supervisiona l'offerta formativa, il processo di preparazione, la formazione dei docenti e tutti i commenti e i processi di valutazione

**STANDARD #4: FORMAZIONE****Responsabilità specifiche:**

- Offerta formativa: assicurarsi che il programma insegnato sia lo stesso di quello accreditato dall'ICF come parte della domanda di accreditamento di Livello 1 presentata.
- Processo formativo: assicurare che il contenuto sia proposto con i metodi indicati nell'application per l'accREDITAMENTO di Livello 1, e che tutti i requisiti temporali siano soddisfatti
- Formazione dei docenti: programma per i formatori allineato con il programma Train the Trainer indicato nella richiesta di accreditamento di Livello 1
- Processo di esame: assicurarsi che il processo di valutazione finale sia seguito esattamente come indicato nell'application per l'accREDITAMENTO di Livello 1

Struttura:

- I Direttori devono detenere una credenziale ICF PCC o MCC e accettare la definizione di coaching, il Codice Etico e le Competenze Core ICF
- 5 anni di esperienza nel coaching
- Dimostrare esperienza di formazione e competenze di facilitazione e training

Requisiti della Domanda:

- L'Organizzazione dovrà indicare il Direttore Didattico e il suo livello di credenziale ICF

STANDARD #4: FORMAZIONE**Responsabilità specifiche:**

- Offerta formativa: assicurarsi che il programma insegnato sia lo stesso di quello accreditato dall'ICF come parte della domanda di accreditamento di Livello 2 presentata.
- Processo formativo: assicurare che il contenuto sia proposto con i metodi indicati nell'application per l'accREDITAMENTO di Livello 2, e che tutti i requisiti temporali siano soddisfatti
- Formazione dei docenti: programma per i formatori allineato con il programma Train the Trainer indicato nella richiesta di accreditamento di Livello 2
- Processo di esame: assicurarsi che il processo di valutazione finale sia seguito esattamente come indicato nell'application per l'accREDITAMENTO di Livello 2

Struttura:

- I Direttori devono detenere una credenziale ICF PCC o MCC e accettare la definizione di coaching, il Codice Etico e le Competenze Core ICF
- 5 anni di esperienza nel coaching
- Dimostrare esperienza di formazione e competenze di facilitazione e training

Requisiti della Domanda:

- L'Organizzazione dovrà indicare il Direttore Didattico e il suo livello di credenziale ICF

STANDARD #4: FORMAZIONE**Responsabilità specifiche:**

- Offerta formativa: assicurarsi che il programma insegnato sia lo stesso di quello accreditato dall'ICF come parte della domanda di accreditamento di Livello 3 presentata.
- Processo formativo: assicurare che il contenuto sia proposto con i metodi indicati nell'application per l'accREDITAMENTO di Livello 3, e che tutti i requisiti temporali siano soddisfatti
- Formazione dei docenti: programma per i formatori allineato con il programma Train the Trainer indicato nella richiesta di accreditamento di Livello 3

Struttura:

- I Direttori devono detenere una credenziale ICF MCC e accettare la definizione di coaching, il Codice Etico e le Competenze Core ICF
- 5 anni di esperienza nel coaching
- Dimostrare esperienza di formazione e competenze di facilitazione e training

Requisiti della Domanda:

- L'Organizzazione dovrà indicare il Direttore Didattico e il suo livello di credenziale ICF





STANDARD #5: INSEGNAMENTO

Rinnoviamo ed evolviamo il nostro modello di accreditamento per mantenere i più alti standard per la formazione di coaching e per assicurare il primato di ICF nell'assicurare standard di eccellenza.

La vostra organizzazione creerà una differenza misurabile nella vita delle persone, per questo motivo vogliamo che i nostri coaches e le organizzazioni che si occupano della loro formazione siano ben strutturate ed equipaggiate per questo

L'accreditamento di Livello 1 deve soddisfare le seguenti aree di standard chiave:

- Rapporto partecipanti/Docenti - Tutti i fornitori accreditati devono riportare il numero di partecipanti di ogni gruppo.
- Docenti accreditati e Staff
- Direttore didattico: I Direttori devono detenere una credenziale ICF PCC o MCC e sottoscrivere la definizione di coaching di ICF, il Codice Etico e le Core Competencies
- Docenti: Tutti i formatori che insegnano contenuti basati sulla definizione di coaching ICF, sulle Core Competencies e sul Codice Etico devono possedere una delle tre credenziali ICF (ACC, PCC o MCC). Coloro che insegnano altri contenuti opzionali non collegati alle Core Competencies ICF, alla definizione di coaching o al Codice Etico non sono tenuti a detenere una credenziale ICF.
- Osservatori: coloro che svolgono il ruolo di osservatore durante le sessioni di coaching dei partecipanti e i responsabili del feedback scritto, devono possedere una delle tre credenziali ICF (ACC, PCC o MCC)
- Mentors: tutti i Mentors devono possedere una Credenziale al livello ACC (dopo aver completato almeno un ciclo di rinnovo), PCC o MCC. I Mentors devono comprendere le Core Competencies e il Codice Etico in modo competente
- Esaminatori: tutti gli esaminatori devono possedere una credenziale al livello PCC o MCC e devono comprendere in modo competente le Core Competencies ICF e il Codice Etico

STANDARD #5: INSEGNAMENTO

Rinnoviamo ed evolviamo il nostro modello di accreditamento per mantenere i più alti standard per la formazione di coaching e per assicurare il primato di ICF nell'assicurare standard di eccellenza.

La vostra organizzazione creerà una differenza misurabile nella vita delle persone, per questo motivo vogliamo che i nostri coaches e le organizzazioni che si occupano della loro formazione siano ben strutturate ed equipaggiate per questo

L'accreditamento di Livello 2 deve soddisfare le seguenti aree di standard chiave:

- Rapporto partecipanti/Docenti - Tutti i fornitori accreditati devono riportare il numero di partecipanti di ogni gruppo.
- Docenti accreditati e Staff
- Direttore didattico: I Direttori devono detenere una credenziale ICF PCC o MCC e sottoscrivere la definizione di coaching di ICF, il Codice Etico e le Core Competencies
- Docenti: Tutti i formatori che insegnano contenuti basati sulla definizione di coaching ICF, sulle Core Competencies e sul Codice Etico devono possedere una delle tre credenziali ICF (ACC, PCC o MCC). Coloro che insegnano altri contenuti opzionali non collegati alle Core Competencies ICF, alla definizione di coaching o al Codice Etico non sono tenuti a detenere una credenziale ICF.
- Osservatori: coloro che svolgono il ruolo di osservatore durante le sessioni di coaching dei partecipanti e i responsabili del feedback scritto, devono possedere una delle tre credenziali ICF (ACC, PCC o MCC)
- Mentors: tutti i Mentors devono possedere una Credenziale al livello PCC o MCC. I Mentors devono comprendere le Core Competencies e il Codice Etico in modo competente
- Esaminatori: tutti gli esaminatori devono possedere una credenziale al livello PCC o MCC e devono comprendere in modo competente le Core Competencies ICF e il Codice Etico

STANDARD #5: INSEGNAMENTO

Rinnoviamo ed evolviamo il nostro modello di accreditamento per mantenere i più alti standard per la formazione di coaching e per assicurare il primato di ICF nell'assicurare standard di eccellenza.

La vostra organizzazione creerà una differenza misurabile nella vita delle persone, per questo motivo vogliamo che i nostri coaches e le organizzazioni che si occupano della loro formazione siano ben strutturate ed equipaggiate per questo

L'accreditamento di Livello 3 deve soddisfare le seguenti aree di standard chiave:

- Rapporto partecipanti/Docenti
- Tutti i fornitori accreditati devono riportare il numero di partecipanti di ogni gruppo.
- Docenti accreditati e Staff
- Direttore didattico: I Direttori devono detenere una credenziale ICF MCC e sottoscrivere la definizione di coaching di ICF, il Codice Etico e le Core Competencies
- Docenti: Tutti i formatori che insegnano contenuti basati sulla definizione di coaching ICF, sulle Core Competencies e sul Codice Etico devono possedere una credenziale MCC. Coloro che insegnano altri contenuti opzionali non collegati alle Core Competencies ICF, alla definizione di coaching o al Codice Etico non sono tenuti a detenere una credenziale ICF.
- Osservatori: coloro che svolgono il ruolo di osservatore durante le sessioni di coaching dei partecipanti e i responsabili del feedback scritto, devono possedere una credenziale MCC.
- Mentors: tutti i Mentors devono possedere una Credenziale al livello MCC. I Mentors devono comprendere le Core Competencies e il Codice Etico in modo competente



STANDARD #5: INSEGNAMENTO

- I docenti sono ben istruiti/formati - I fornitori accreditati devono dimostrare che tutti i docenti attuali o futuri abbiano ricevuto formazione nel facilitare l'apprendimento e l'ingaggio degli adulti in aula (in persona e virtuale) e nell'uso della tecnologia che utilizzeranno. I fornitori accreditati devono valutare i docenti sia con un feedback da parte dei partecipanti che dal Direttore didattico.

STANDARD #6: ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO E SUPPORTO

Affinché i fornitori accreditati possano preparare e formare ottimi coach, devono fare qualcosa in più che insegnare abilità e tecniche. Le organizzazioni devono concentrarsi sui metodi di erogazione, sull'ambiente e sulle risorse in quanto questi elementi potrebbero creare o distruggere l'esperienza di apprendimento del partecipante.

Per creare un'esperienza potente e coinvolgente, un fornitore accreditato ICF deve concentrarsi su:

Sviluppo della carriera: il fornitore accreditato che supporta il partecipante nello sviluppo della carriera crea le migliori esperienze. I fornitori accreditati devono fornire linee guida e approfondimenti sugli elementi che influenzano una fiorente pratica di coaching, sia interiori che esterni. Ciò potrebbe avvenire fornendo materiali scritti, studi o materiali online per supportare le esigenze di sviluppo delle conoscenze e delle competenze dell'utente finale. Potrebbe anche includere progetti di ricerca con lo scopo di modellare il futuro del coaching per la loro pratica o professione.

STANDARD #5: INSEGNAMENTO

- I docenti sono ben istruiti/formati - I fornitori accreditati devono dimostrare che tutti i docenti attuali o futuri abbiano ricevuto formazione nel facilitare l'apprendimento e l'ingaggio degli adulti in aula (in persona e virtuale) e nell'uso della tecnologia che utilizzeranno. I fornitori accreditati devono valutare i docenti sia con un feedback da parte dei partecipanti che dal Direttore didattico.

STANDARD #6: ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO E SUPPORTO

Affinché i fornitori accreditati possano preparare e formare ottimi coach, devono fare qualcosa in più che insegnare abilità e tecniche. Le organizzazioni devono concentrarsi sui metodi di erogazione, sull'ambiente e sulle risorse in quanto questi elementi potrebbero creare o distruggere l'esperienza di apprendimento del partecipante.

Per creare un'esperienza potente e coinvolgente, un fornitore accreditato ICF deve concentrarsi su:

Sviluppo della carriera: il fornitore accreditato che supporta il partecipante nello sviluppo della carriera crea le migliori esperienze. I fornitori accreditati devono fornire linee guida e approfondimenti sugli elementi che influenzano una fiorente pratica di coaching, sia interiori che esterni. Ciò potrebbe avvenire fornendo materiali scritti, studi o materiali online per supportare le esigenze di sviluppo delle conoscenze e delle competenze dell'utente finale. Potrebbe anche includere progetti di ricerca con lo scopo di modellare il futuro del coaching per la loro pratica o professione.

STANDARD #5: INSEGNAMENTO

- I docenti sono ben istruiti/formati - I fornitori accreditati devono dimostrare che tutti i docenti attuali o futuri abbiano ricevuto formazione nel facilitare l'apprendimento e l'ingaggio degli adulti in aula (in persona e virtuale) e nell'uso della tecnologia che utilizzeranno. I fornitori accreditati devono valutare i docenti sia con un feedback da parte dei partecipanti che dal Direttore didattico.

STANDARD #6: ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO E SUPPORTO

Affinché i fornitori accreditati possano preparare e formare ottimi coach, devono fare qualcosa in più che insegnare abilità e tecniche. Le organizzazioni devono concentrarsi sui metodi di erogazione, sull'ambiente e sulle risorse in quanto questi elementi potrebbero creare o distruggere l'esperienza di apprendimento del partecipante.

Per creare un'esperienza potente e coinvolgente, un fornitore accreditato ICF deve concentrarsi su:

Sviluppo della carriera: il fornitore accreditato che supporta il partecipante nello sviluppo della carriera crea le migliori esperienze. I fornitori accreditati devono fornire linee guida e approfondimenti sugli elementi che influenzano una fiorente pratica di coaching, sia interiori che esterni. Ciò potrebbe avvenire fornendo materiali scritti, studi o materiali online per supportare le esigenze di sviluppo delle conoscenze e delle competenze dell'utente finale. Potrebbe anche includere progetti di ricerca con lo scopo di modellare il futuro del coaching per la loro pratica o professione.



STANDARD #6: ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO E SUPPORTO

Consulenza per i partecipanti: le organizzazioni forniranno materiali e riferimenti a coach specializzati, programmi di coaching, risorse e servizi aziendali. Inoltre, è importante impegnarsi in discussioni sul futuro del coaching e delle specializzazioni per approfondire la comprensione del fatto che la formazione in coaching è solo l'inizio e che saranno necessarie altre conoscenze e competenze per diventare un coach di successo.

Metodi di apprendimento utilizzati: i fornitori accreditati devono creare un'esperienza di apprendimento mista per l'utente finale. Ciò potrebbe includere un mix di: discussioni guidate dal formatore, lavagna, narrazione, metodi interattivi, peer to peer, casi di studio, pratica di coaching, dimostrazioni, esercitazioni pratiche, media ed e-learning, video, webinar, web-based e audioconferenza. Ambienti di apprendimento aperti e liberi: le organizzazioni creeranno ambienti inclusivi ed equi con sistemazioni adatte a disabilità e identità sottorappresentate. Ambienti sicuri e trasparenti, nei quali i facilitatori dimostrano vulnerabilità e integrità.

Supporto per Alumni: Il partecipante potrebbe passare dal programma a un ruolo di professionista individuale. La comunità costruita durante il programma di formazione può essere intenzionalmente sfruttata per supportare il partecipante nell'andare avanti. Sebbene l'organizzazione non sia obbligata a guidare gli eventi e le comunità degli Alumni, la facilitazione della discussione e dello sviluppo dovrebbe essere inclusa nella formazione.

STANDARD #6: ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO E SUPPORTO

Consulenza per i partecipanti: le organizzazioni forniranno materiali e riferimenti a coach specializzati, programmi di coaching, risorse e servizi aziendali. Inoltre, è importante impegnarsi in discussioni sul futuro del coaching e delle specializzazioni per approfondire la comprensione del fatto che la formazione in coaching è solo l'inizio e che saranno necessarie altre conoscenze e competenze per diventare un coach di successo.

Metodi di apprendimento utilizzati: i fornitori accreditati devono creare un'esperienza di apprendimento mista per l'utente finale. Ciò potrebbe includere un mix di: discussioni guidate dal formatore, lavagna, narrazione, metodi interattivi, peer to peer, casi di studio, pratica di coaching, dimostrazioni, esercitazioni pratiche, media ed e-learning, video, webinar, web-based e audioconferenza. Ambienti di apprendimento aperti e liberi: le organizzazioni creeranno ambienti inclusivi ed equi con sistemazioni adatte a disabilità e identità sottorappresentate. Ambienti sicuri e trasparenti, nei quali i facilitatori dimostrano vulnerabilità e integrità.

Supporto per Alumni: Il partecipante potrebbe passare dal programma a un ruolo di professionista individuale. La comunità costruita durante il programma di formazione può essere intenzionalmente sfruttata per supportare il partecipante nell'andare avanti. Sebbene l'organizzazione non sia obbligata a guidare gli eventi e le comunità degli Alumni, la facilitazione della discussione e dello sviluppo dovrebbe essere inclusa nella formazione.

STANDARD #6: ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO E SUPPORTO

Consulenza per i partecipanti: le organizzazioni forniranno materiali e riferimenti a coach specializzati, programmi di coaching, risorse e servizi aziendali. Inoltre, è importante impegnarsi in discussioni sul futuro del coaching e delle specializzazioni per approfondire la comprensione del fatto che la formazione in coaching è solo l'inizio e che saranno necessarie altre conoscenze e competenze per diventare un coach di successo.

Metodi di apprendimento utilizzati: i fornitori accreditati devono creare un'esperienza di apprendimento mista per l'utente finale. Ciò potrebbe includere un mix di: discussioni guidate dal formatore, lavagna, narrazione, metodi interattivi, peer to peer, casi di studio, pratica di coaching, dimostrazioni, esercitazioni pratiche, media ed e-learning, video, webinar, web-based e audioconferenza. Ambienti di apprendimento aperti e liberi: le organizzazioni creeranno ambienti inclusivi ed equi con sistemazioni adatte a disabilità e identità sottorappresentate. Ambienti sicuri e trasparenti, nei quali i facilitatori dimostrano vulnerabilità e integrità.

Supporto per Alumni: Il partecipante potrebbe passare dal programma a un ruolo di professionista individuale. La comunità costruita durante il programma di formazione può essere intenzionalmente sfruttata per supportare il partecipante nell'andare avanti. Sebbene l'organizzazione non sia obbligata a guidare gli eventi e le comunità degli Alumni, la facilitazione della discussione e dello sviluppo dovrebbe essere inclusa nella formazione.



STANDARD #7: ASSESSMENT, VALUTAZIONE, EFFICACIA

I fornitori accreditati devono definire una linea guida per misurare la qualità in modo soddisfacente sia per i partecipanti che per i loro clienti. Questi standard verranno riportati ad ICF attraverso report rilasciati ogni sei (6) mesi

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Nell'esempio di application e nella richiesta di accreditamento di Livello 1 sono riportate indicazioni dettagliate di accordo, conformità e limiti, obbligo di notifica e accordi di pagamento. I candidati devono accettare questi accordi come parte del processo di application.

DATA DI INIZIO DELL'ACCREDITAMENTO

Le organizzazioni che inviano una domanda per l'accREDITAMENTO del programma riceveranno una comunicazione ufficiale da ICF al momento dell'avvenuto accREDITAMENTO. La data di inizio dell'accREDITAMENTO dell'organizzazione sarà la data in cui la domanda è stata presentata per la revisione. Se il programma di formazione è stato tenuto una sola volta dall'organizzazione, l'accREDITAMENTO sarà retroattivo e quindi valido per questo unico corso. Se l'organizzazione ha organizzato il programma di formazione più volte, l'accREDITAMENTO sarà retroattivo e quindi valido per il gruppo di studenti che più recentemente si è diplomato prima che l'organizzazione presentasse la domanda completa per l'accREDITAMENTO da parte di ICF.

STANDARD #7: ASSESSMENT, VALUTAZIONE, EFFICACIA

I fornitori accreditati devono definire una linea guida per misurare la qualità in modo soddisfacente sia per i partecipanti che per i loro clienti. Questi standard verranno riportati ad ICF attraverso report rilasciati ogni sei (6) mesi

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Nell'esempio di application e nella richiesta di accREDITAMENTO di Livello 2 sono riportate indicazioni dettagliate di accordo, conformità e limiti, obbligo di notifica e accordi di pagamento. I candidati devono accettare questi accordi come parte del processo di application.

DATA DI INIZIO DELL'ACCREDITAMENTO

Le organizzazioni che inviano una domanda per l'accREDITAMENTO del programma riceveranno una comunicazione ufficiale da ICF al momento dell'avvenuto accREDITAMENTO. La data di inizio dell'accREDITAMENTO dell'organizzazione sarà la data in cui la domanda è stata presentata per la revisione. Se il programma di formazione è stato tenuto una sola volta dall'organizzazione, l'accREDITAMENTO sarà retroattivo e quindi valido per questo unico corso. Se l'organizzazione ha organizzato il programma di formazione più volte, l'accREDITAMENTO sarà retroattivo e quindi valido per il gruppo di studenti che più recentemente si è diplomato prima che l'organizzazione presentasse la domanda completa per l'accREDITAMENTO da parte di ICF.

STANDARD #7: ASSESSMENT, VALUTAZIONE, EFFICACIA

I fornitori accreditati devono definire una linea guida per misurare la qualità in modo soddisfacente sia per i partecipanti che per i loro clienti. Questi standard verranno riportati ad ICF attraverso report rilasciati ogni sei (6) mesi. Tutti i fornitori accreditati ICF devono accettare di completare e inviare questi sondaggi di rinnovo entro la scadenza fornita da ICF Coaching Education.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Nell'esempio di application e nella richiesta di accREDITAMENTO di Livello 3 sono riportate indicazioni dettagliate di accordo, conformità e limiti, obbligo di notifica e accordi di pagamento. I candidati devono accettare questi accordi come parte del processo di application.

DATA DI INIZIO DELL'ACCREDITAMENTO

Le organizzazioni che inviano una domanda per l'accREDITAMENTO del programma riceveranno una comunicazione ufficiale da ICF al momento dell'avvenuto accREDITAMENTO. La data di inizio dell'accREDITAMENTO dell'organizzazione sarà la data in cui la domanda è stata presentata per la revisione. Se il programma di formazione è stato tenuto una sola volta dall'organizzazione, l'accREDITAMENTO sarà retroattivo e quindi valido per questo unico corso. Se l'organizzazione ha organizzato il programma di formazione più volte, l'accREDITAMENTO sarà retroattivo e quindi valido per il gruppo di studenti che più recentemente si è diplomato prima che l'organizzazione presentasse la domanda completa per l'accREDITAMENTO da parte di ICF.



**CCE
CONTINUING
COACH
EDUCATION**



CCE

Il CCE (Continuing Coach Education) è rivolto a fornitori di formazione interessati a far accreditare il proprio programma di formazione dalla International Coaching Federation (ICF). Il CCE è considerato un'educazione supplementare e avanzata per coloro che desiderano acquisire nuovi apprendimenti e / o coloro che stanno rinnovando le loro credenziali ICF.

Le unità CCE (Continuing Coach Education) si guadagnano dopo aver completato la formazione continua per coach. Le unità CCE sono di due categorie:

- **Core Competencies:** formazione avanzata per coach relativa alle Core Competencies di ICF

- **Resource Development:** formazione in competenze che contribuiscono allo sviluppo professionale di un coach (ad es. Sviluppo personale, strumenti di coaching o assessment, creazione della propria attività imprenditoriale o altro materiale che non rientra nelle competenze Core di ICF)

Se la formazione per cui richiedi approvazione si qualifica solo come CCE di Resource Development (for-

mazione per lo sviluppo personale, valutazioni o strumenti di coaching, creazione di attività o altro materiale che esula dalle competenze principali di ICF), non sei idoneo per il processo di accreditamento del programma CCE.

Se pensi di erogare formazione considerato Core, fondativo o relativo alla formazione specifica di un coach, non seguire il processo di richiesta dei CCE ma dovrai applicare per le credenziali di Livello 1 o di Livello 2.

Poiché i crediti CCE sono considerati come aggiuntivi per la formazione continua di chi desidera acquisire nuove competenze e sviluppo professionale, nessun programma può essere superiore alle 40 ore di formazione. Tuttavia, è possibile collegare diversi moduli da 40 ore per costruire un percorso di formazione continuativo e progressivo.

Se il contenuto della formazione si qualifica come Resource Development (formazione per lo sviluppo personale, valutazioni o strumenti di coaching, creazione di attività o altro materiale che esula dalle competenze principali di ICF), non è possibile proporsi per il processo di accreditamento CCE. Non ti verranno concessi gli stessi privilegi di un fornitore CCE ufficialmente accreditato (cioè il permesso di utilizzare il logo CCE ed essere presente con il tuo corso nel servizio di ricerca dei programmi di formazione ICF).





Informazioni sull'Organizzazione

- **Dettagli dell'organizzazione:** Nome dell'organizzazione, indirizzo, sito web e numero di telefono.
- **Descrizione dell'organizzazione:** Breve descrizione dell'organizzazione che offre il programma di formazione. Queste informazioni saranno usate per la revisione dell'ICF e saranno anche pubblicate nel Servizio di ricerca della formazione (ESS) per i potenziali partecipanti.
- **Informazioni di contatto:** Informazioni di contatto per la richiesta di CCE. Unicamente questa persona sarà contattata da ICF per quanto riguarda

il processo di candidatura. Questa persona garantisce che l'organizzazione aderisca a tutti i criteri di accreditamento CCE, al codice di condotta per l'accREDITAMENTO dell'ICF Coaching Education e al codice etico di ICF.

Descrizione del programma e modalità di erogazione

Si prega di fornire una breve descrizione del programma offerto e le modalità di erogazione. Le opzioni disponibili sono:



- Apprendimento in modalità sincrona (SL) si riferisce a un ambiente di apprendimento che permette interazioni sincrone (in tempo reale) tra docenti e studenti. Può includere tempo per la formazione diretta, discussioni in tempo reale, osservazione e feedback o sessioni di coaching pratico, e mentoring dei partecipanti. Questa modalità di apprendimento può essere erogato in diretta tramite lezione, conferenza telefonica o webinar.



- Apprendimento asincrono (AL) si riferisce ad un ambiente di apprendimento al di fuori dell'interazione in tempo reale tra docenti e studenti. Può includere letture, scrittura, ricerca, journaling e varie altre attività che possono verificarsi al di fuori dell'ambiente sincrono. Per la prima volta nella storia di ICF, i programmi di istruzione CCE che offrono il 100% del loro programma in asincrono possono essere qualificati per presentare una richiesta di CCE.





Verifica degli apprendimenti

ICF richiede una verifica sostanziosa dell'apprendimento che avviene in asincrona (AL); La prova di un modello di verifica deve essere presentata nella richiesta di CCE. Esempi di verifica dell'apprendimento possono includere, ma non si limitano a:

- **Triade/acquario.** Il partecipante dimostra la tecnica presentata in AL (pratica con formatore presente)
- **Test.** Il partecipante si sottopone a un esame scritto in cui l'apprendimento è verificato dall'istruttore/organizzazione. Un esempio del test deve essere disponibile nella domanda
- **Journaling o trattato.** Il partecipante prepara uno scritto che sintetizza/espande il contenuto appreso e che viene presentato all'istruttore/i per approvazione. I criteri per la valutazione devono essere indicati per il coordinatore dell'accREDITamento ICF
- **Altro.** I candidati CCE possono proporre un loro modello di verifica che assicuri la verifica dell'apprendimento del materiale proposto in AL all'interno della domanda
- È richiesta una dimostrazione documentata dell'apprendimento
- La validità di questi metodi sarà decisa caso per caso; l'accettazione del modello è a discrezione del Coordinatore dell'AccREDITamento

Dettagli richiesti



Sono richiesti i seguenti dettagli:

- Lingua/e utilizzate nel programma
- Destinatari del programma
- Obiettivi di apprendimento (per esempio cosa i partecipanti impareranno dal programma)
- Requisiti che gli studenti devono soddisfare per ricevere un certificato di completamento
- Come viene monitorata la partecipazione degli studenti
- Ubicazione/i e data/e della formazione

Materiali del Corso

I materiali del corso devono essere caricati insieme all'Application per i CCE. Per favore inserire almeno uno degli elementi seguenti

- Materiali del corso (manuale per i partecipanti o i formatori, slides, o altri materiali previsti per il corso)
- Materiale promozionale (volantini, bochures, o qualsiasi altra comunicazione per promuovere il corso)

I materiali del corso devono essere caricati nei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx, .xls, .csv, .txt, .rtf, .html, .zip, .mp3, .wma, .mpg, .flv, .avi, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .xlsx.





**Esempio di programma
dettagliato:**

<https://coachingfederation.org/app/uploads/2023/01/Sample-CCE-Course-Schedule.pdf>

**L'utilizzo di questo modulo
renderà il processo di revisione
del programma più semplice
ed efficiente.**





Dettagli del programma

I candidati CCE sono tenuti a fornire un programma dettagliato con specifica dei tempi.

La pianificazione del programma deve contenere:

- Numero di ore trascorse in formazione (ad es. 2,5 ore). Non includere le pause
- Orario didattico; vale a dire, il tempo effettivo trascorso in formazione (ad es. 8-10:30). Non includere le pause
- Nome dei docenti che erogano ogni parte della formazione
- Descrizione del contenuto coperto e modalità di erogazione
- Categoria CCE (ossia, Competenza Core o Sviluppo risorse)

Dichiarazioni di consenso

Dichiarazioni dettagliate di accordo, conformità e limitazione, obbligo di notifica e accordi di pagamento sono inclusi nell'applicazione di esempio e nell'applicazione online del programma. I candidati devono acconsentire a questi accordi come parte del processo di richiesta.

Costi per l'application

1-3 ore:	\$150
4-10 ore:	\$300
11-20 ore:	\$500
21-30 ore:	\$750
31-40 ore:	\$1.000



Le tariffe per le domande CCE non sono rimborsabili e non garantiscono l'accREDITAMENTO del programma.

L'accREDITAMENTO è valido per un anno di calendario

Domanda di CCE da parte di un Chapter ICF

Per richiedere i CCE, Chapter ICF devono utilizzare la Chapter CCE application

<https://form.jotform.com/ICFforms/cce-chapter-application>

