

Profilo – Presidente Eletto

A. Responsabilità e attività

Il/La Presidente Eletto/a 2024 assumerà automaticamente il ruolo di Presidente il 1° Gennaio 2025. Successivamente, il 1° gennaio 2026 assumerà automaticamente il ruolo di Past President.

A.1 Responsabilità, attività ed impegni principali nella funzione di Presidente Eletto/a

Per un anno, a partire dal 1° Gennaio 2024, le principali responsabilità saranno:

- Supporto e supervisione al team Local Ambassador: per sostenere la diffusione del brand ICF, ICF Italia ha scelto di essere sempre più presente a livello locale. In questo processo, in potenziamento e in continua costruzione, il ruolo del Local Ambassador è importante sia per supportare la diffusione della strategia sia per sostenere, a livello locale, tutte quelle iniziative che servono per potenziare il brand ICF e la cultura del Coaching.
- Coordinare le attività/eventi formativi locali proposti dai Local Ambassador, insieme al responsabile Soci e in allineamento con il Responsabile Comunicazione in modo da massimizzare la presenza di ICF sul territorio.
- Supervisionare i Team Leader di tutti gli eventi nazionali (ad eccezione della conferenza annuale): in accordo con il Presidente in carica e in sinergia con il Responsabile Comunicazione, coordina gli eventi Networking Experience e Networking Weekend, Coaching Day o Coaching Expo, International Coaching Week, altri eventuali eventi concordati con il CD.
- Svolgere tutti quei compiti che sono delegati o attribuiti dal Presidente
- Pianificare le attività dell'anno successivo: entro la fine dell'anno prevede, in accordo con il CD, tutte le date degli eventi più significativi dell'anno successivo in cui sarà Presidente in carica, identificando già anche i possibili project leader.

A.2 Responsabilità e attività nella funzione di Presidente in carica

Il/La Presidente in carica è il/La rappresentante legale di ICF Italia e ha la responsabilità personale di tutti gli aspetti anche finanziari dell'associazione, per un anno a partire dal 1° Gennaio 2025 le principali attività saranno:

- Prestare servizio come Presidente del Comitato Direttivo.
- Prestare servizio come membro ex-officio di tutti i comitati, nominerà i membri dei comitati speciali che verranno poi approvati dal Comitato Direttivo.

- Presiederà all'assemblea annuale di ICF Italia e in altre occasioni ritenute valide.
- Il/la Presidente coordinerà e faciliterà il lavoro del Comitato Direttivo al fine di promuovere il valore e l'utilità di ICF Italia.
- Avrà supervisione dell'organizzazione della conferenza annuale, per la quale designerà il Project Leader, che verrà poi approvato in Comitato Direttivo.
- Avrà specifiche responsabilità nel garantire rapporti collaborativi e sinergie con ICF Global e gli altri chapter locali di ICF.
- Curerà le relazioni con le associazioni di coaching con cui è in atto una partnership.

A.3 Responsabilità e attività nella funzione di Past President:

- Coordinare le attività del Dono e di Ignite, oltre che i progetti speciali su cui viene coinvolto/a e delegato/a direttamente dal Presidente in carica.
- Responsabilità del Comitato Nomine, di cui è Team Leader
- Essere la memoria storica di quanto accaduto negli ultimi anni riportando esperienze, linee guida e decisioni prese dai precedenti comitati direttivi.

B. Requisiti minimi richiesti al candidato/a

- Requisito essenziale per la candidatura al ruolo di Presidente Eletto/a di ICF Italia è quello di aver prestato servizio, per almeno un anno, nel Comitato Direttivo di ICF Italia, in qualsiasi momento, prima del termine del processo elettivo.
- Essere membro ICF in regola con tutte le specifiche amministrative.
- Essere in possesso di una Credenziale ICF PCC o MCC.
- Essere a conoscenza ed essere aggiornato sul piano strategico e sulle iniziative nazionali ICF Italia e globali di ICF.
- Essere un coach comprovato: che riflette lo spirito, la formazione, le credenziali e l'integrità della professione di coaching.
- L'aver prestato servizio in qualità di volontario in un Comitato/Gruppo di progetto ICF Italia o ICF Global sarà condizione preferenziale per la selezione della candidatura da parte del Comitato Nomine.
- Non far parte, per tutto il periodo previsto di durata del ruolo, per cui si esprime la propria candidatura, di organi amministrativi (Consiglio Direttivo, Board, Comitato Direttivo e simili) di altre associazioni/organizzazioni no profit che operano nel settore del Coaching con scopo analogo a quello di ICF Italia.
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Buona conoscenza degli strumenti informatici di base.

Inoltre, al fine di promuovere la continuità strategica e operativa delle attività di ICF Italia, sarà considerato condizione preferenziale aver prestato servizio (con un ruolo in un team di Comitato Speciale o Progetto) negli anni immediatamente precedenti all'anno in corso.

C. Qualità generali e competenze specifiche ricercate

- L'essere visionario, strategico, l'aver passione per la professione, forte personalità e professionalità, esprimere collaborazione, creatività e innovazione, essere aperto a diverse prospettive, rappresentare la diversità nel nostro settore a livello geografico, culturale e formativo, comprendere e sostenere il piano strategico di ICF Italia e Global.
- Essere diretto e comunicativo
- Acume nelle relazioni istituzionali e associative a livello nazionale
- Collegato alla comunità di coaching internazionale
- Professionalmente rappresentativo della comunità di coaching
- Forte leadership — competenza nel tradurre i piani in azioni all'interno del Comitato Direttivo
- Abilità consolidate in ambito organizzativo, della pianificazione e gestione sostenibile
- Essere risoluto
- Rispettoso nei confronti delle differenze
- Facilitatore nelle relazioni e nei meeting
- Capacità di lavorare proattivamente con i membri del Comitato Direttivo
- Capacità di revisione e di comprensione delle dichiarazioni finanziarie e dei bilanci
- Conoscere, comprendere e promuovere la diversità del modello operativo e di gestione dell'associazione no profit, basata sul lavoro volontario dei membri rispetto alle dinamiche di amministrazione che regolano il mondo delle imprese commerciali.
- Essere aperto a diverse prospettive, rappresentare la diversità nel nostro settore a livello geografico, culturale e formativo,
- Essere diretto e comunicativo e avere acume nelle relazioni istituzionali e associative a livello nazionale
- Essere collegato alla comunità di coaching internazionale
- Facilitatore nelle relazioni tra i membri del Comitato Direttivo

D. Impegni per i membri del comitato direttivo

Il candidato è tenuto al rispetto ed alla sottoscrizione formale dei seguenti impegni:

- Essere un modello di coach di qualità ad alta integrità, un membro ICF Italia positivo e solidale
- Conoscere e aver ben compreso lo Statuto associativo (www.coachingfederation.it - Statuto)

- Partecipare di persona ai meeting periodici (in presenza e virtuali) del Comitato Direttivo di ICF Italia ed alle principali iniziative nazionali ed internazionali (es. Conferenza Annuale Nazionale)
- Essere flessibile e disposto/a a partecipare alle conference call urgenti o estemporanee del Comitato Direttivo

Impegni specifici per il ruolo di:

1) Presidente Eletto 2024:

- Dare disponibilità nel mese di dicembre 2023 ad incontrare (virtualmente) la Presidente Eletta 2023 per svolgere il passaggio di consegne
- Dare disponibilità nel mese di dicembre 2024 ad incontrare (virtualmente) il/la Presidente Eletto/a 2025 per svolgere il passaggio di consegne
- Essere pronto/a a dedicare al ruolo almeno otto giorni al mese e comunque ad essere disponibile a gestire il Ruolo con flessibilità e disponibilità verso le esigenze del Comitato Direttivo.
- Supportare il CD e fare le veci del Presidente 2024 in caso di necessità
- Partecipare all'ultima riunione del Comitato Direttivo in carica, prevista per il 2 dicembre 2023 al mattino (presenza o web call)

2) Presidente in carica nel 2025:

- Essere pronto/a a dedicare al ruolo un minimo di dieci giorni al mese e comunque a gestire il Ruolo con flessibilità e disponibilità verso le esigenze del Comitato Direttivo.
- Dare disponibilità nel mese di dicembre 2024 ad incontrare (virtualmente) la Presidente Eletta 2024 per svolgere il passaggio di consegne.
- Dare disponibilità nell'ultimo mese di mandato come Presidente ad affiancare il/la nuovo/a Presidente Eletto/a 2024 per un adeguato passaggio di consegne.

3) Past President nel 2026:

- Essere pronto/a a dedicare al ruolo un minimo di 8 giorni al mese e comunque a gestire il Ruolo con flessibilità e disponibilità verso le esigenze del Comitato Direttivo

N.B. Per tutti i suddetti incarichi si informa il/la candidato/a che i primi 3/4 mesi dell'anno richiedono un lavoro di presenza maggiore rispetto al resto dell'anno per la pianificazione e l'organizzazione di tutte le attività che poi verranno realizzate nel corso dell'anno.